

Learning Coordinator (m/w/d)

Teilzeit in Bonn, Düsseldorf oder Frankfurt a.M.

**Bewerben Sie sich jetzt:
+ 49 211 577 903-75**

Wir sind eines der Top-Beratungsunternehmen für Unternehmenssteuerung und Controlling. Zugleich sind wir eines, das voller Überraschungen steckt. So sind wir im Managementtraining ebenso erfolgreich wie in der Managementberatung. Die erfolgreiche Gestaltung und Umsetzung moderner Managementansätze erfordert eben Kopf und Herz.

Ihr Profil

- Abitur und kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- 3-5 Jahre Erfahrung im geschäftlichen Seminar- oder Veranstaltungsmanagement
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr guter Umgang mit MS Office Professional, insbesondere PowerPoint
- Hohe Affinität zur grafischen Gestaltung und Digitalisierung
- Organisatorische und kommunikative Stärke
- Teamspirit und Humor

Unser Angebot

- Eine anspruchsvolle Aufgabe als Mitglied in einem hoch professionellen Team
- Individuelle Möglichkeiten zur Fortbildung
- Eine leistungsgerechte und marktorientierte Vergütung

CTcon GmbH

Julia Cedrati | Recruiting und Personalmarketing
recruiting@ctcon.de | www.ctcon.de | karriere.ctcon.de

Bonn | Düsseldorf | Frankfurt | München | Vallendar

Ihre Aufgaben

- End-to-end Organisation der Trainingsveranstaltungen für unsere Klienten
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der Trainingsprogramme von der Termin- und Trainerkoordination bis hin zur Evaluation
- Mitgestaltung und Betreuung von virtuellen und Blended Learning-Formaten
- Unterstützung unserer Produktmanager in allen organisatorischen Fragen